

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАНОВОЧНЫХ
РАБОТ**

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль подготовки: Режиссер драмы

Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Форма обучения: очная

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения;</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а так же навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения</p>

<p>ПК-11. Способность исполнять обязанности главного режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации</p>	<p>ПК11.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств. ПК11.2 Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений. ПК11.3 Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий.</p>	<p>Знать: основы управления в театрально-зрелищных организациях; основы психологии творческой деятельности и делового общения; Уметь: осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации; Владеть: организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; опытом руководства творческим коллективом.</p>
--	---	--

Темы семинаров

1. Театр в современной социально-культурной ситуации
2. Организационно-правовые формы театров.
3. Структура театров разных видов. Функции подразделений театров.
4. Управление подразделениями художественно-постановочной части
5. Источники финансирования деятельности театров. Фандрейзинг.
6. Маркетинговые исследования.
7. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре
8. Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.
9. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.
10. Финансово-экономическая деятельность режиссёрского (репертуарно-актёрского) управления
11. Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектаклей, применяемые театром.
12. Вопросы ценообразования.
13. Взаимоотношения театров с авторами и исполнителями.
14. Виды авторских договоров. Заключение актёрского контракта .
Авторский договор с художником-постановщиком, художником по костюмам.
15. Авторский контроль в процессе изготовления и эксплуатации материального оформления спектакля.
16. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.
17. Материальная ответственность.
18. Коллективный договор.

ТЕСТ по курсу. Время на выполнение теста 2 минуты.

1. Формы существования государственного учреждения
 - a. казенное, бюджетное и частное
 - b. благотворительное, бюджетное и автономное
 - c. казенное, бюджетное и автономное**
 - d. казенное, кооперативное и автономное
2. Маркетинг это
 - a. Сфера банковской деятельности
 - b. Разновидность торговли
 - c. Организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации**
 - d. Обозначение, цель которого обеспечить различие между товарами или услугами разных предприятий
3. Труд в сфере культуры включает в себя
 - a. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.**
 - b. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); охрану информации (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.
 - c. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); участие в благотворительности.
4. Режимы работы творческих работников могут быть (вычеркнуть неверный вариант)

- a. пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
 - b. индивидуальный режим**
 - c. шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
 - d. работа в режиме гибкого рабочего времени;
 - e. работа с ненормированным рабочим днем;
 - f. сменная работа;
 - g. разделение дня на части.
5. Ненормированный рабочий день это
- a. **Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.**
 - b. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя работают согласно своему эмоциональному состоянию.
 - c. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя могут в течение установленного работодателем периода не выходить на работу с сохранением заработной платы.

Форма итогового контроля - Зачет

Примерные вопросы к зачету

1. Театр как культурный институт.
2. Цели, задачи и виды деятельности. Функции и структура органов управления отрасль Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность театра.
3. Организационно-правовые формы театров
4. Структура театров разных видов. Функции подразделений театра.
5. Управление подразделениями художественно-постановочной части.
6. Бюджетные источники финансирования деятельности театр
7. Внебюджетные источники Внебюджетные источники финансирования

театра

8. Театральный маркетинг
9. Организация и планирование подготовки новых постановок
10. Организация и планирование проката текущего репертуара.
11. Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.
12. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.
13. Работа режиссёрского управления с актёрами труппы и с приглашёнными исполнителями
14. Общие вопросы обязательственного права.
15. Виды договоров на изготовление художественного оформления спектакля.
16. Вопросы ценообразования.
17. Авторское право в контексте интеллектуальной собственности.
18. Социально-трудовые отношения в театре
19. Материальная ответственность.
20. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра», профиль подготовки: «Режиссер драмы»
